**Nr. 334/05.01.2021**

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

*DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ*

*ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR IALOMIȚA*

Avizat,

DIRECTOR EXECUTIV,

DR. MIHAI PUIA

**RAPORT DE EVALUARE**

**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001** **ÎN ANUL 2020**

Subsemnata ADRIANA POPI, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**X** Foarte bună

* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X Suficiente

* Insuficiente

1. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

X Suficiente

* + Insuficiente

1. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X Foarte bună

* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

1. **Informații publicate din oficiu**
2. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

X Pe pagina de internet

X La sediul instituției

X În presă

* În Monitorul Oficial
* În altă modalitate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

* Nu

1. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?
   1. \_\_\_\_NU ESTE CAZUL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X Da, acestea fiind: comunicate de presă cu informare largă și detaliată, explicatovă asupra legislației ți activității instituției

* Nu

1. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

* Nu

1. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Nu este cazul
2. **Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public** | **În funcție de solicitant** | | **După modalitatea de adresare** | | |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| **3** | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes | |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | **-** |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | **2** |
| c. Acte normative, reglementări |  |
| d. Activitatea liderilor instituţiei | |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 |  |
| f. Altele, cu menționarea acestora: solicitare informatii unitati zootehnice | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** Număr total de solicitări **soluționate favorabil** | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele  (se precizează care) |
| 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? Nu a fost cazul

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele  (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exeptării acestora conform legii: nu a fost cazul

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001 | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001 | | | |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Costuri** | | | |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

x Da

* Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: nu este cazul

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: nu este cazul

Elaborat

Responsabil

JR. ADRIANA POPI